

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ «СШ с углубленным изучением  
отдельных предметов  
г. Жирновска»



В.А. Смирнова

«07» ноября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о персональных данных обучающихся  
муниципального казённого общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа с углубленным изучением  
отдельных предметов города Жирновска»  
Жирновского муниципального района  
Волгоградской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о персональных данных обучающихся  
МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов г. Жирновска»  
Жирновского муниципального района Волгоградской области**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**1. Общие положения**

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. Состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер, серия свидетельства о рождении или паспорта, дата выдачи, кем выдан;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родной язык, гражданство;
- где воспитывался и обучался до поступления в первый класс;
- сведения о поступлении в учебное заведение после окончания 9, 11 классов;
- сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса, из которых прибыл/выбыл обучающийся;
- сведения об изменении ФИО;
- домашний адрес;
- ФИО родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, паспортные данные, контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе;
- информация о выбранных предметах на ГИА;
- информация о результатах экзаменов;

- информация об участии ребенка в различных мероприятиях, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- на размещение фотографий на официальном сайте МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов г. Жирновска»;

- на официальном сайте комитета по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - Комитет);

- в официальном аккаунте Комитета в социальной сети «Инстаграм»;

- в газетах «Жирновские новости»;

- в «Жирновские объявления»;

- и в иных средствах массовой информации

1.3. Администрация школы, классный руководитель может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительстве обучающегося;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

1.5. В случаях, когда администрация школы может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.6. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.7. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося.**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством

Российской Федерации, Уставом и локальными актами МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов г. Жирновска».

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники правоохранительных органов, работники администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области», работники учреждений здравоохранения, работники отдела военного комиссариата Волгоградской области по Жирновскому району (при наличии соответствующих полномочий);
- директор;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- секретарь школы;
- документовед;
- работники бухгалтерии;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- учителя-предметники, работающие в классе;
- лицо, ответственное за организацию питания в школе;
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- инспектор по охране прав детства;
- ответственный за охрану труда;
- врач/медработник;
- преподаватель-организатор ОБЖ.

2.3. Директор школы осуществляет прием обучающегося в МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов г. Жирновска». Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

### **3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите**

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителей (родителя) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов, работникам администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области», работникам учреждений здравоохранения, работникам отдела военного комиссариата Волгоградской области по Жирновскому району только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- обеспечить обучающемуся и его родителям (законным представителям) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

### 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

## 4. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации школы, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражаяющим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

## **5. Хранение персональных данных обучающегося**

5.1. Персональные данные обучающегося на бумажных носителях должны храниться в сейфе, на электронных носителях - с ограниченным доступом к этим документам:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

## **6. Ответственность администрации и ее сотрудников**

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.